

CODICE ETICO



Rev. 1

02/07/2024

Sommario

PREMESSA	3
Introduzione	3
Destinatari del Codice Etico	4
PRINCIPI ETICI	4
Onestà, integrità e trasparenza.....	4
Rispetto dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori.....	5
Equità e imparzialità nella gestione risorse umane.....	6
Rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori	7
Conflitto di interessi	8
Rispetto dell’ambiente.....	8
Conflict minerals	9
Riservatezza	9
Divieto di corruzione anche tra privati.....	9
Tutela delle opere dell’ingegno e del diritto d’autore.....	10
Rispetto della normativa sull’anticiclaggio.....	10
Trasparenza contabile	10
Gestione delle operazioni straordinarie	10
PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	11
Rapporti con i Dipendenti e Collaboratori.....	11
Luogo di lavoro privo di droghe e alcol	13
Beni della società	13
Spese aziendali.....	13
Rapporti con i Fornitori	14
Rapporti con i Clienti.....	14
Rapporti con i Partner.....	15
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	15
Rapporti con l’Autorità Giudiziaria	16

Rapporti con la collettività	16
SISTEMA SANZIONATORIO	16
Segnalazione e gestione delle violazioni	16
Sanzioni	17
COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	18

PREMESSA

Introduzione

NTK Europe S.p.A. a socio unico (di seguito anche “NTK” o la “Società”) è impegnata a mantenere elevati standard etici e a promuovere una cultura aziendale basata su principi di integrità, trasparenza e responsabilità sociale. Il nostro impegno verso l'eccellenza etica è fondamentale per consolidare la fiducia di clienti, fornitori, dipendenti e di tutti gli stakeholder¹ con cui interagiamo.

Il Codice Etico rappresenta una guida fondamentale per garantire che tutte le attività della Società siano condotte in modo etico e legale. È stato elaborato per stabilire chiaramente i valori e i comportamenti attesi da tutti coloro che operano per conto della Società, inclusi amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni. Questi principi non solo rispecchiano il nostro impegno a rispettare le leggi e le normative vigenti, ma anche la nostra dedizione a creare un ambiente di lavoro rispettoso, sicuro e inclusivo.

La nostra azienda riconosce che la responsabilità sociale e ambientale è un elemento chiave per il successo sostenibile. Pertanto, ci impegniamo a minimizzare l'impatto ambientale delle nostre operazioni e a promuovere pratiche commerciali che favoriscano il benessere delle comunità in cui operiamo. Il Codice Etico non è solo un insieme di regole, ma un manifesto del nostro impegno a condurre affari in modo etico, responsabile e trasparente.

Siamo consapevoli che il rispetto dei principi etici è essenziale per la nostra reputazione e per la fiducia che i nostri stakeholder ripongono in noi. Per questo motivo, il Codice Etico è un documento dinamico, soggetto a periodiche revisioni per garantire che rimanga attuale e rilevante rispetto alle sfide e alle opportunità che il contesto economico e sociale ci presenta.

Invitiamo tutti i destinatari del Codice Etico a leggere attentamente questo documento, a comprenderne il contenuto e a metterlo in pratica nelle attività quotidiane. Solo attraverso il contributo di ciascuno di noi possiamo garantire che NTK Europe S.p.A. continui a operare con i più alti standard etici, contribuendo così al successo e alla sostenibilità a lungo termine della nostra azienda.

¹ Sono stakeholder tutti i soggetti (intesi come individui, gruppi, organizzazioni, istituzioni) i cui interessi sono coinvolti a vario titolo nell'attività della Società. Il riferimento è quindi a collaboratori, soci, clienti, fornitori, finanziatori, concorrenti, Pubblica Amministrazione e in generale alla collettività e all'ambiente

Destinatari del Codice Etico

I destinatari del presente Codice - e pertanto tenuti all'osservanza delle prescrizioni ivi contenute - sono tutti coloro che operano all'interno dell'azienda, senza eccezioni, nonché tutti i soggetti che, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con NTK e operano per perseguirne gli obiettivi.

- Amministratori e dirigenti
- Dipendenti
- Collaboratori esterni e consulenti
- Fornitori e partner commerciali
- Qualsiasi altra parte interessata che interagisca con la Società



Tutti i destinatari sono chiamati a rispettare i principi e le norme contenute nel Codice Etico, adottandoli come guida per le proprie azioni quotidiane e contribuendo attivamente alla loro diffusione e applicazione: coloro che occupano posizioni di responsabilità (i c.d. soggetti apicali) sono tenuti ad essere d'esempio per i propri collaboratori, a indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme.

PRINCIPI ETICI

Onestà, integrità e trasparenza

NTK Europe S.p.A. si impegna a creare un ambiente di lavoro fondato sull'onestà e la trasparenza, dove ogni azione e decisione è presa con la massima integrità e nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti. La trasparenza è un valore fondamentale che deve permeare tutte le attività aziendali, rafforzando la fiducia tra la Società e i suoi stakeholder. La Società garantisce che tutte le informazioni comunicate, sia internamente che esternamente, siano veritiere, complete e comprensibili. Ogni dipendente e collaboratore è chiamato a operare con chiarezza e onestà, mantenendo una comunicazione aperta e accessibile, al fine di costruire relazioni basate sulla fiducia e sulla credibilità reciproca.

NTK crede nella libera e aperta concorrenza e aderisce pienamente alle normative sulla concorrenza e le leggi antitrust in ogni paese in cui opera. La Società è consapevole che alcune pratiche commerciali anti-concorrenza sono vietate da queste normative, inclusi:

- Lo scambio di informazioni con la concorrenza riguardo il prezzo, il marketing, la produzione, le aree di mercato e/o i clienti;
- La proposta o l'avvio di accordi formali o informali con la concorrenza per: fissare i prezzi, coordinare le offerte, ripartire la produzione, portare alla spartizione dei mercati o delle aree di vendita, dei prodotti, dei clienti o dei fornitori, o che copra qualsiasi altro argomento importante ai fini della concorrenza.

Al contrario si specifica che la raccolta di informazioni sulla concorrenza, spesso chiamata intelligenza competitiva, è una pratica commerciale legale. La sua realizzazione consente di restare competitivi nel mercato. Ottenere informazioni da fonti pubbliche, come i giornali o internet, è una pratica appropriata e incoraggiata. In ogni caso, non viene incoraggiata alcuna divulgazione che possa violare gli obblighi legali o contrattuali del cliente o del fornitore.



Rispetto dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori

Considerando come fondamentale e naturale il rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale, NTK rifiuta qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, garantisce un compenso adeguato a tutti i dipendenti, il rispetto degli orari di lavoro e riconosce il diritto dei lavoratori a formare sindacati e rappresentanze dei lavoratori, come meglio esplicitato di seguito.

NTK rispetta il diritto dei più giovani allo sviluppo e all'educazione e chiede ai propri stakeholder di rispettare i medesimi criteri, in particolar modo per quanto riguarda l'età minima dei lavoratori, che non deve essere mai inferiore ai 16 anni, anche se le leggi locali in cui opera la società dello stakeholder lo permettono. L'impiego di minori di età compresa tra i 16 e i 18 anni è consentito unicamente se l'attività lavorativa rispetta le leggi locali e l'impiego non è full-time. In generale i minori di 18 anni:

- Non devono essere impiegati in attività rischiose (che per natura o circostanze hanno alta probabilità di impattare sulla salute, la sicurezza, o la psiche del minore);
- Non devono essere impiegati nel lavoro notturno;
- Hanno diritto a pause più frequenti rispetto agli adulti.

Il codice di NTK non permette alcun lavoro forzato o non volontario in qualsiasi Paese operi la Società o una delle sue controparti. Questo include lavori forzati di detenuti, schiavitù, servitù debitoria ed altre forme di lavoro che si svolgano in contrasto con la volontà o la scelta individuale. NTK non tollera assunzioni che costringano il dipendente in situazioni di debito irragionevoli attraverso, ad esempio, agenzie di impiego a pagamento.

A meno che le leggi locali non permettano diversamente, l'orario massimo di lavoro è di 48 ore settimanali, più un massimo di 12 ore di lavoro straordinario. Tutti i lavoratori hanno diritto ad avere un giorno di riposo ogni 7, a meno che le leggi locali permettano diversamente.

La decurtazione sul salario dovuta a multe o sanzioni comminate dall'azienda non deve mai compromettere il salario minimo.

L'azienda riconosce ai propri lavoratori il diritto di formare sindacati o trattare collettivamente e chiede alle proprie controparti di fare altrettanto. Se i sindacati non sono permessi nell'area in cui opera l'azienda controparte, o sono permesse solo organizzazioni statali, la controparte deve facilitare misure alternative per permettere ai lavoratori di discutere con il management problematiche relative alle condizioni di lavoro.

Equità e imparzialità nella gestione risorse umane

Nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane, la Società rifiuta qualsiasi discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità fisica o psichica, stato civile, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

La Società aspira ad operare in modo equo e imparziale, nei confronti di tutti i propri interlocutori e nel rispetto della diversità dei rapporti in essere.

Le politiche e le procedure disciplinari devono essere chiaramente definite e comunicate a tutti i lavoratori e non devono includere alcuna misura disciplinare disumana, incluse punizioni corporali, coercizione psicologica o fisica o abuso verbale dei lavoratori. L'uso o la minaccia di violenza fisica o sessuale, molestie e intimidazioni



nei confronti di un lavoratore, della sua famiglia o di persone a lui/lei vicine, è severamente vietato, sia sul posto di lavoro che in situazioni legate al contesto lavorativo. L'azienda deve creare un ambiente che consenta ai dipendenti e ai collaboratori di sollevare dubbi o reclami senza timore di ritorsioni.

Rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori

La salute e sicurezza dei lavoratori rappresentano beni preziosi per NTK, per questo costituiscono componenti fondamentali di tutti i processi aziendali e rispondono a standard elevati a livello mondiale. La Società promuove attivamente la salute e sicurezza di quanti operano presso la sua sede attraverso un programma mirato e interventi pratici.

Al fine di assicurare il rispetto della salute e della sicurezza, la Società richiede a tutti i dipendenti e collaboratori, nonché ai dipendenti delle controparti in visita presso gli stabilimenti di NTK, l'osservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza sul lavoro e alla tutela della salute. Le medesime richieste sono avanzate anche alle Società delle controparti.

In particolare i seguenti punti rientrano tra i requisiti minimi richiesti:

- Ridurre al minimo i rischi presenti sul posto di lavoro;
- I lavoratori non devono essere esposti ad attività pericolose senza essere adeguatamente protetti. I lavoratori devono essere dotati di DPI e formati sul loro corretto utilizzo;
- I locali devono rispettare tutte le leggi applicabili in merito alla sicurezza delle costruzioni e alla protezione in caso d'incendio;
- Nei locali deve essere garantita sufficiente illuminazione e ventilazione;
- Tutte le sostanze pericolose devono essere conservate in luoghi sicuri e utilizzate secondo modalità controllate;
- Tutti gli impianti devono essere regolarmente sottoposti a manutenzione;
- I locali per i pasti e il riposo, se presenti, devono essere mantenuti puliti e sicuri.

I dipendenti sono invece chiamati a:

- Rispettare sempre i requisiti ambientali, di salute e di sicurezza sul posto di lavoro e interrompere qualsiasi attività che si riveli pericolosa;
- Svolgere solo il lavoro per cui sono stati formati, per il quale sono competenti nonché sani e sufficientemente riposati e vigili ai fini del relativo svolgimento;
- In caso di emergenza sul posto di lavoro, assicurarsi di conoscere i propri compiti;
- Assicurarsi che i propri collaboratori, sottoposti, appaltatori e terze persone agiscano in maniera coerente con gli impegni sulla sicurezza;
- Riferire tempestivamente alla dirigenza qualsiasi infortunio, lesione, malattia, condizione pericolosa o dannosa per la salute, incidente, fuoriuscita o rilascio di materiale nell'ambiente, affinché sia possibile prendere provvedimenti per correggere, prevenire o controllare immediatamente tali condizioni;
- Chiedere consiglio o aiuto se gli obblighi sulla sicurezza non sono chiari o si è

preoccupati per una possibile o reale violazione della legge o dei requisiti di NTK.

Conflitto di Interessi

NTK Europe S.p.A. richiede che tutti i dipendenti e collaboratori evitino situazioni in cui i loro interessi personali possano entrare in conflitto con quelli della Società. Ogni potenziale conflitto di interessi deve essere segnalato immediatamente al Consiglio di Amministrazione, che provvederà a valutare e gestire la situazione in modo adeguato. La trasparenza nelle decisioni e la lealtà verso la Società sono essenziali per mantenere la fiducia reciproca e assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse esclusivo della Società. È fondamentale che ogni azione sia guidata dall'integrità e dalla correttezza, evitando situazioni che possano compromettere l'imparzialità e la credibilità delle decisioni aziendali.

Rispetto dell'ambiente

NTK gestisce le proprie attività considerando la tutela dell'Ambiente come valore imprescindibile dalla propria evoluzione aziendale. Per questo motivo la Società, nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, si impegna ad applicare nei propri processi le migliori tecnologie disponibili e a promuovere uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e preservare l'ambiente per le generazioni presenti e future.

Un approccio orientato alla protezione dell'ambiente e alla riduzione degli impatti dei propri prodotti/processi include ma non si limita a:

- Riduzione degli sprechi (acqua, energia...);
- Riduzione delle emissioni in atmosfera;
- Riduzione della produzione di rifiuti pericolosi e loro corretta gestione;
- Formazione del personale per renderlo consapevole delle proprie responsabilità nell'ambito della protezione ambientale;
- Movimentazione e conservazione di sostanze chimiche pericolose secondo modalità sicure per l'ambiente;
- Caratterizzazione, monitoraggio, controllo e trattamento delle emissioni di sostanze chimiche organiche volatili, aerosol, corrosivi, particolati, sostanze chimiche dannose per l'ozono e residui di combustione generate da lavorazioni secondo disposizioni di legge;
- Monitoraggio, controllo e trattamento degli scarichi idrici e dei rifiuti solidi generati dalle lavorazioni, da processi industriali e dalla sanificazione degli ambienti secondo disposizioni di legge;



- Contributo al riciclo e al riutilizzo di materiali e prodotti per quanto possibile.

Conflict minerals

NTK si impegna a non utilizzare nei propri prodotti e processi i cosiddetti minerali dei conflitti (conflict minerals o 3TG), cioè stagno, tungsteno, tantalio o oro, che siano forniti da società che direttamente o indirettamente finanziano i conflitti esistenti nella Repubblica Democratica del Congo o nei Paesi confinanti.

Riservatezza

La Società assicura la riservatezza dei dati personali (comuni, particolari o giudiziari) in proprio possesso, in conformità alla vigente normativa nazionale.

Inoltre, chiede ai propri Destinatari di mantenere strettamente riservate ed opportunamente protette le informazioni confidenziali e le conoscenze tecniche acquisite nello svolgimento della propria attività.

Tutti i dipendenti e i collaboratori di NTK devono garantire una corretta gestione delle informazioni ottenute durante lo svolgimento del lavoro, prevenendo l'uso improprio, la discussione informale o la divulgazione di tali informazioni a persone non autorizzate e astenendosi, con consapevolezza, dalla registrazione di informazioni false o improprie. Qualsiasi trasferimento di informazioni riservate deve essere eseguito in modo da garantire e proteggere i diritti di proprietà intellettuale di NTK e delle sue controparti.

La Società considera lo scambio d'informazioni corrette, complete e veritiere su tutti gli accadimenti aziendali, unitamente alla dovuta riservatezza sulle stesse, la base per creare un rapporto di fiducia con i suoi Clienti e con i suoi Fornitori. A questo scopo è richiesto ai Fornitori di sottoscrivere l'“Accordo di riservatezza” che è loro somministrato dalla Società e nel quale sono definiti gli obblighi di riservatezza, così come è disponibile a sottoscrivere analoghi accordi che le vengono sottoposti da propri Clienti. Si specifica che i fornitori non possono utilizzare il marchio NTK, le immagini o altri materiali di cui NTK detiene il copyright, se non esplicitamente autorizzato.

Divieto di Corruzione anche tra Privati

NTK Europe S.p.A. adotta una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione in ogni sua forma, sia nei rapporti con i soggetti pubblici sia tra privati. È vietato offrire, promettere, ricevere o accettare pagamenti o altri vantaggi per influenzare decisioni commerciali o ottenere trattamenti di favore. La Società promuove una cultura aziendale basata sull'onestà e sulla trasparenza, adottando misure di controllo per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi. La lotta alla corruzione è essenziale per garantire che tutte le operazioni siano condotte in modo etico e trasparente, preservando la reputazione della Società e assicurando relazioni commerciali leali e

corrette.

Tutela delle Opere dell'Ingegno e del Diritto d'Autore

La tutela delle opere dell'ingegno proprie o di terzi è considerata di primaria importanza ed è pertanto vietata ogni condotta volta alla loro alterazione e contraffazione, nonché alla relativa riproduzione, diffusione, vendita o utilizzo indebiti. NTK Europe S.p.A. si impegna a combattere la contraffazione per proteggere l'integrità dei brand e dei marchi propri e di quelli di terzi, inoltre, nell'ambito dell'attività di marketing e comunicazione aziendale, NTK Europe S.p.A. si impegna ad utilizzare esclusivamente opere, ideazioni o elaborazioni creative di cui abbia esclusiva proprietà o di cui si sia regolarmente acquisito il diritto d'uso e a vietare la duplicazione senza averne titolarità o diritto, ovvero la trasmissione a soggetti terzi di contenuti che potrebbero essere protetti dal diritto d'autore.

Rispetto della normativa sull'anti-riciclaggio

Ogni dipendente è tenuto a rispettare la normativa anti-riciclaggio e a essere vigile riguardo a pagamenti effettuati in modo anomalo, come pagamenti a soggetti diversi rispetto a quelli che hanno fornito la prestazione.

Trasparenza contabile

Nella preparazione di documenti e dati contabili, nelle comunicazioni sociali obbligatorie rivolte ai soci e/o al pubblico, e nei rapporti con gli enti di revisione contabile, i dipendenti devono seguire principi di accuratezza, trasparenza, correttezza, veridicità e chiarezza. È responsabilità di tutti i soggetti coinvolti nella preparazione di documenti per l'Amministrazione, la Finanza e il Controllo verificare la correttezza dei dati e delle informazioni fornite.

Gestione delle operazioni straordinarie

NTK Europe S.p.A. garantisce che ogni operazione societaria sia condotta nel rispetto totale delle leggi e dei regolamenti applicabili. Si promuovono comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi durante la preparazione di documentazione e comunicazioni sociali riguardanti operazioni straordinarie, al fine di fornire informazioni veritiere e corrette ai soci e a terzi. Vengono rigorosamente osservate tutte le norme di legge volte a proteggere l'integrità e l'effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e di terzi in generale.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Sulla base dei valori più sopra illustrati, NTK ha sviluppato i seguenti principi di comportamento da osservare nello svolgimento delle attività aziendali.

Rapporti con i Dipendenti e Collaboratori

La Società si impegna a selezionare le proprie risorse umane su base meritocratica, rispettando le pari opportunità ed evitando favoritismi e discriminazioni.

È volontà della Società quella di creare un ambiente lavorativo in continuo sviluppo, in cui - grazie all'aggiornamento professionale - le capacità e le competenze di ciascuno possano essere valorizzate ed ampliate, offrendo a tutti i dipendenti pari opportunità di crescita ed un trattamento equo - basato su criteri di merito - senza alcuna discriminazione fondata su età, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità fisica o psichica, stato civile, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

La Società, parimenti, chiede dalle proprie risorse umane un comportamento integro all'interno dell'ambiente di lavoro, ossia orientato all'onestà, all'equità, all'inclusività e al rispetto della decenza. L'esercizio di una delle condotte indicate di seguito rende soggetti ad azioni disciplinari:

- Commenti, gesti o contatto fisico indesiderati;
- Racconto di storielle che mettano in ridicolo od offendano un membro di una particolare nazionalità, religione, genere o altre caratteristiche;
- L'esibizione o la distribuzione di materiali sessualmente espliciti, comprese immagini o altri contenuti che possano essere ritenuti offensivi o inappropriati;
- Abuso verbale;
- Minacce o insulti;
- Rifiuto di lavorare o di collaborare con un individuo a causa della sua nazionalità, religione, genere o altre caratteristiche;
- Intraprendere un'azione sfavorevole nei confronti di un dipendente (ad esempio sospensione o licenziamento) in seguito a un reclamo sollevato per la violazione del presente codice o della legge.

NTK non tollera il comportamento violento sul posto di lavoro. Questo include:

- Lesioni fisiche o la minaccia di fare del male;
- Comportamento rumoroso, irascibile o che causa disturbo;
- Inosservanza intenzionale della sicurezza fisica o del benessere altrui;

- Qualsiasi commento o comportamento che possa essere ragionevolmente interpretato come una minaccia.

I dipendenti di NTK devono inoltre evitare qualsiasi tipo di conflitto tra gli interessi privati e quelli aziendali. Se si ritiene che possa sorgere un conflitto di interesse per sé o uno dei componenti della propria famiglia, è necessario dichiararlo al più presto all'ufficio del personale.

Di seguito vengono descritte le situazioni vietate che rappresentano esempi di conflitti di interesse:

- Il soggetto o uno dei componenti della propria famiglia è proprietario di un'attività, o ha interessi in essa, che effettua azioni di compravendita o è in concorrenza con NTK;
- Le decisioni di acquisto per conto di NTK vengono effettuate sulla base di interessi personali piuttosto che di quelli di NTK;
- Il soggetto o uno dei componenti della propria famiglia riceve vantaggi personali e immeritati grazie alla posizione ricoperta presso NTK;
- Il soggetto o uno dei componenti della propria famiglia ha effettuato investimenti finanziari presso le aziende concorrenti, i fornitori o i clienti oltre agli investimenti nominali nelle aziende quotate in borsa.

Di seguito vengono descritte alcune situazioni in cui potrebbe sorgere un conflitto di interesse:

- Il soggetto o uno dei componenti della propria famiglia lavora per la concorrenza, un cliente o un fornitore;
- Il soggetto è coinvolto in relazioni (commerciali o personali) che potrebbero comprometterne l'indipendenza o la capacità di giudizio.



La Società tiene a precisare che i propri dipendenti non sono corruttibili, per questo motivo non sono tollerate regalie (omaggi, inviti o trattamenti di favore), che possano comprometterne l'autonomia di giudizio, o dare l'impressione che l'autonomia di giudizio possa esserne

compromessa. Sono tollerati omaggi nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di valore puramente simbolico. In ogni caso, l'omaggio o invito:

- Non deve essere stato richiesto;
- Non deve essere una tangente o una forma di pagamento illegale o illecita;
- Non deve essere dato in cambio di un corrispettivo;
- Non creerebbe imbarazzo a NTK se divulgato pubblicamente;
- Non deve creare l'impressione (o un obbligo implicito) che il donatore abbia diritto ad un trattamento preferenziale, a prezzi migliori o migliori condizioni di vendita.

Luogo di lavoro privo di droghe e alcol

La Società è un luogo di lavoro senza droghe e alcol. Ciò significa che chiunque si deve presentare al lavoro senza l'influenza di qualsiasi sostanza che possa danneggiare la sicurezza sul lavoro. In particolare:

- È vietato presentarsi al lavoro o guidare un veicolo aziendale o qualsiasi altro veicolo collegato alle attività di NTK, se si è sotto l'effetto di alcol o di qualsiasi sostanza stupefacente;
- È vietato assumere bevande alcoliche nelle sedi dell'azienda, ad eccezione di eventi specifici autorizzati dall'azienda. Durante la partecipazione a un evento autorizzato dall'azienda, utilizzare il buon senso, evitare di ubriacarsi e di guidare o intraprendere altre attività pericolose sotto l'influenza dell'alcol.

Inoltre, è vietato il possesso, l'utilizzo, la vendita o l'offerta di sostanze stupefacenti nelle sedi dell'azienda o durante il lavoro. Le violazioni accertate verranno segnalate alle autorità locali dove concesso dalla legge.

Beni della società

A ciascun dipendente e collaboratore sono affidati numerosi beni aziendali con la responsabilità di utilizzarli correttamente. Tra questi sono compresi non solo la liquidità e altre attività finanziarie, ma anche attrezzature, strumenti, merci e proprietà intellettuale. È necessario quindi porre attenzione a quelle situazioni che possono portare alla perdita o a un uso improprio di tali beni.

Non è tollerata alcuna attività che comporti il furto, la frode, la divulgazione non autorizzata, la truffa o l'appropriazione indebita di qualsiasi bene aziendale.

Spese aziendali

I dipendenti di NTK sono tenuti a registrare in modo onesto, accurato e completo i registri di viaggio e le relative spese. I fondi di NTK devono essere utilizzati in modo prudente e solo per scopi aziendali legittimi. Ciascun dipendente deve rispettare le regole aziendali che disciplinano l'utilizzo delle carte di credito aziendali, delle necessarie approvazioni da parte dei dirigenti, delle ricevute, delle note spese e di tutte le altre questioni relative a viaggi e trasferte.

Quando si effettuano richieste di rimborso spese è necessario essere sempre onesti e precisi e non utilizzare mai i fondi NTK per trasferte/viaggi o eventi di intrattenimento personali oppure per integrare le proprie entrate.

Rapporti con i Fornitori

La Società si impegna a selezionare i fornitori secondo criteri di lealtà, correttezza ed imparzialità in modo tale da non precludere, a coloro che siano possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nella stipula dei contratti.

Le relazioni con i fornitori devono essere condotte nel rispetto delle leggi, con trasparenza ed indipendenza e devono essere puntualmente rispettati gli impegni assunti nei loro confronti, agendo con onestà ed equità contrattuale, nonché evitando di sfruttare posizioni dominanti al fine di ottenere ingiustificati vantaggi.



Sono vietati rigorosamente la corruzione o altri pagamenti impropri in qualsiasi operazione commerciale. Questo divieto si applica in qualsiasi parte del mondo, indipendentemente dal coinvolgimento di funzionari pubblici o che si tratti di imprese commerciali. Una tangente o un altro pagamento improprio per garantire un vantaggio commerciale non è mai accettabile e può esporre singoli individui e la società a possibili azioni penali, danni alla reputazione o altre gravi conseguenze.

NTK si impegna ad evitare di entrare in contatto con soggetti implicati in attività illecite e/o privi dei requisiti di serietà ed affidabilità, e di intraprendere rapporti con terzi che esercitino attività dannose per l'ambiente, la salute ed indifferenti ai diritti della persona.

La Società richiede ai propri Fornitori il rispetto dei principi etici di riferimento descritti in questo documento. Se il Fornitore ricorre a sub-Fornitori per l'approvvigionamento verso NTK, oppure agisce da distributore o rivenditore, è compito del Fornitore assicurarsi che i suoi sub-fornitori rispettino i punti del presente codice.

Rapporti con i Clienti

La Società si impegna a garantire, ai propri Clienti, un elevato standard di qualità e sicurezza dei prodotti forniti ed il sollecito e qualificato intervento in caso di reclami.

Nella gestione delle richieste di Clienti in merito ad informazioni su caratteristiche di prodotti e servizi offerti, tutti i Destinatari devono assumere atteggiamenti disponibili, elastici ed al contempo professionali e trasparenti.

NTK rispetta gli impegni assunti con Clienti agendo con professionalità, serietà, affidabilità e competenza, nel rispetto della riservatezza delle informazioni acquisite. La Società si impegna ad adottare, nei confronti dei propri Clienti, un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità, evitando di offrire omaggi (se non di modico valore) o trattamenti di favore che possano compromettere l'autonomia di giudizio del destinatario e l'immagine della Società.

Ogni relazione deve essere condotta, nel rispetto delle leggi, con trasparenza ed indipendenza evitando di instaurare rapporti con soggetti implicati in attività illecite e/o con terzi che esercitino attività dannose per l'ambiente, la salute ed indifferenti ai diritti della persona.

Rapporti con i Partner

La Società, garantendo una cooperazione leale con i Partner² per il raggiungimento dei comuni obiettivi, si impegna, nei loro confronti, ad assicurare la trasparenza degli accordi, seppur nel rispetto di eventuali vincoli di riservatezza.

Nei rapporti con i Partner la Società garantisce la non sottoscrizione di patti vietati dalla legge o in frode a quest'ultima e il rispetto delle normative in materia di tutela della concorrenza, evitando di concludere intese non consentite per il controllo del mercato.

NTK chiede anche ai propri Partner un comportamento in linea con i principi espressi nel presente Codice Etico; pertanto si impegna ad evitare di instaurare rapporti con Partner che siano impegnati in attività illecite.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i Destinatari devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità ed è vietata qualunque forma di convincimento o persuasione mirata ad ottenere interessi o vantaggi indebiti o trattamenti di favore.

In particolare, NTK vieta ai Destinatari di effettuare qualsiasi forma di regalia a funzionari pubblici (o a loro familiari) che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare alla Società benefici di qualsiasi tipo.

²Con il termine Partner ci si riferisce a tutti quei i soggetti con cui la Società intraprende iniziative congiunte

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono essere pertanto improntate alla piena e fattiva collaborazione, curando che tutte le informazioni richieste siano comunicate tempestivamente in maniera accurata e veritiera e favorendo la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, al fine di non indurre in inganno o fuorviare i soggetti istituzionali che si rapportino a qualunque titolo con la Società.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

NTK Europe S.p.A. promuove comportamenti in linea con i seguenti principi generali nei rapporti con l'autorità giudiziaria: libertà di esprimere le proprie rappresentazioni dei fatti o di esercitare il diritto di non rispondere, come previsto dalla legge, se indagati o imputati in procedimenti penali; obbligo di fornire dichiarazioni veritiere, trasparenti e rappresentative dei fatti; divieto di condizionare la volontà dei soggetti chiamati a rispondere all'autorità giudiziaria in qualsiasi modo al fine di ottenere dichiarazioni false; divieto di promettere o offrire denaro, regali o altri vantaggi a persone coinvolte in procedimenti penali o loro vicine.

Rapporti con la collettività

NTK - consapevole dell'importanza della tutela e del rispetto dell'ambiente - è impegnata costantemente nel miglioramento delle proprie tecnologie di produzione allo scopo di prevenire l'inquinamento e ridurre le emissioni dannose, nonché nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia a vantaggio dell'intera Collettività.

SISTEMA SANZIONATORIO

Segnalazioni e Gestione delle Violazioni

La Società incoraggia la segnalazione di comportamenti non etici o violazioni del presente Codice. Eventuali violazioni del Codice Etico, o sospetti di violazione in buona fede³, possono essere trasmesse alla Direzione di NTK da chiunque che ne abbia avuto conoscenza. In alternativa le violazioni del presente Codice Etico possono essere segnalate, conformemente a quanto meglio dettagliato al paragrafo 4.4 del Modello di Organizzazione e



³ La buona fede non significa che un individuo deve avere ragione, ma che deve credere che l'informazione fornita sia veritiera.

Gestione della Società, all'Organismo di Vigilanza di NTK all'indirizzo: odv@ntkeurope.it .

La Società assicura la riservatezza del segnalante, garantendo che lo stesso non subisca alcuna ritorsione, disagio o discriminazione in ragione della segnalazione.

Sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Pertanto, la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge.

Nei rapporti con i dirigenti societari e gli amministratori, la natura strettamente fiduciaria dei compiti a questi affidati, determinerà, come conseguenza automatica di qualsiasi comportamento contrario ai principi del Codice, la possibilità di sanzionare adeguatamente gli stessi, anche arrivando alla revoca della carica rivestita. Il rispetto del Codice deve inoltre considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. La violazione delle presenti norme potrà costituire pertanto inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivati.

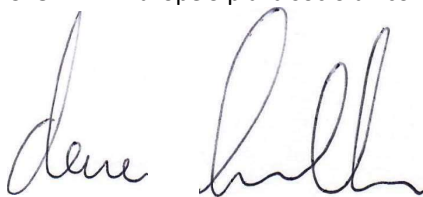
COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

NTK si impegna a favorire e garantire una adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo a tutti i Destinatari mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione e formazione.

Il Codice Etico è disponibile sul sito internet della Società. Una copia cartacea è inoltre consultabile presso l'Ufficio Risorse Umane di NTK

Dott. Colombo Marco

CEO – NTK Europe S.p.a. a socio unico

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Marco Colombo', written in a cursive style.